

Государственное автономное учреждение здравоохранения

«Краевая стоматологическая поликлиника»
ИНН 7536034011, КПП 753601001, ОКПО 24771133

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика ГАУЗ «КСП» для целей бухгалтерского учета утверждена приказом от 29.12.2018 г. № 190 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1	Вводная часть	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике.
2	I. Общие положения	Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении, действие постоянно действующих комиссий, условия изменения учетной политики.
3	II. Технология обработки учетной информации	В разделе содержатся сведения о программных продуктах, направлениях электронного документооборота, об обеспечении сохранности электронных данных.
4	III. Правила документооборота	Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, использование форм первичных учетных документов, право подписи документов, формирование электронных регистров, особенности ведения табеля учета рабочего времени. Учетная политика содержит: - график документооборота (приложение 1 к учетной политике); - рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 2 к учетной политике); - порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств (приложение 4 к учетной политике); - порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств (приложение 5 к учетной политике) и иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета
5	IV. План счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов

6	V. Учет отдельных видов имущества и обязательств	Характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета (основные средства, нематериальные активы, амортизация, материальные запасы (оприходование, выдача, списание), дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); момент отражения операций в бухгалтерском учете; отнесение затрат на себестоимость; особенности отражения операций по финансовому результату; особенности формирования резерва предстоящих расходов; санкционирование расходов; события после отчетной даты.
7	VI. Инвентаризация имущества и обязательств	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций.
8	VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля	Раздел содержит ссылку на Положение о внутреннем финансовом контроле, в котором отражены мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля.
9	VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Особенности составления отчета о движении денежных средств, формирование и хранение электронных документов в информационной системе.
10	IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера	Раздел содержит состав комиссии для приема-передачи документов, список передаваемых документов; условия оформления акта приема-передачи

Учетная политика ГАУЗ «КСП» для целей налогообложения утверждена приказом от 29.12.2018 г. № 189. В ней раскрываются организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента.